

## **Reglement inzake het privacy-beleid van de Vereniging Ekklesia Leiden**

Versie 20250520

### **Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

*de vereniging*: de Vereniging Ekklesia Leiden gevestigd te Leiden

*het bestuur*: het bestuur van de vereniging

In dit reglement is vastgelegd hoe de Vereniging Ekklesia Leiden omgaat met de aan haar toevertrouwde persoonsgegevens, met welke instanties de gegevens worden gedeeld en waarom, en hoe hiervoor de toestemming van de betrokkenen is geregeld.

Ook is de privacyverklaring van de vereniging in dit reglement opgenomen. Tevens wordt beschreven hoe deze privacyverklaring onder de aandacht wordt gebracht van allen die met de vereniging van doen hebben. De vereniging hanteert systemen voor de vastlegging van gegevens die hieronder worden uiteengezet.

## **1. PERSOONSgegevens VAN DE LEDEN VAN DE VERENIGING EKKLESIA LEIDEN**

### **1.1. Vastgelegde persoonsgegevens van de leden**

De vereniging legt persoonsgegevens van haar leden vast, maar alleen die gegevens die nodig zijn voor een zinvol lidmaatschap en een productieve relatie tussen vereniging en lid.

De volgende persoonsgegevens worden bewaard in een ACCESS bestand:

- Aanmelddatum:
- Naam:
- Voorvoegsel:
- Initialen:
- Roepnaam:
- Adres:
- Postcode:
- Woonplaats:
- Telefoonnummer:  
Het bestuur vraagt toestemming om het telefoonnummer op te nemen in de administratie om de leden incidenteel te benaderen voor het doen van vrijwilligerswerk voor de vereniging, voor afstemmingsoverleg, e.d.
- E-mailadres:  
Dit gegeven is nodig, omdat de vereniging haar nieuwsbrieven en overige correspondentie per e-mail verstuurt, indien de betrokkene heeft aangegeven nieuwsbrieven te willen ontvangen. Alle correspondentie met de leden over de verenigingsactiviteiten en het lidmaatschap wordt per e-mail verstuurd.
- Geboortedatum:  
De vereniging is een vergrijzende organisatie en wil omwille van risicobeheersing de leeftijdsopbouw monitoren.
- Kerkelijke achtergrond:  
De Vereniging is een oecumenische organisatie. Haar leden komen van verschillende gezindten. Om die reden wil de Vereniging inzicht houden in de geloofssamenstelling van het totaal van haar leden.

In tweede instantie worden geregistreerd:

- Deelname aan bepaalde groepen/geledingen binnen de vereniging: de vereniging is opgebouwd uit tientallen geledingen. Het is wenselijk inzicht te hebben in omvang en samenstelling van die geledingen.
- Banknummer:  
Ter identificatie van de gevers
- Afmeldingsdatum
- Reden van beëindiging:  
Overlijden of vertrek naar elders.

## 1.2. Werkprocessen

Aspirant-leden melden zich aan via een formulier op de website van de Vereniging. Op deze manier worden de onder paragraaf 1.1 genoemde **persoonsgegevens** verzameld. Zie:

<https://vereniging.ekklesialeiden.nl/lid-worden/>.

Bij de inschrijving geven aspirant-leden toestemming voor de wijze van gebruik van de hen regarderende persoonsgegevens. Dit inschrijfformulier bevat daartoe de volgende passage:

*'Ik ga er mee akkoord dat de vereniging mijn persoonsgegevens beheert. Zij doet dat op zorgvuldige wijze, conform haar privacy-beleid en de VGA-wetgeving.'*

Na ontvangst wordt het aanmeldingsformulier bij het secretariaat onder verantwoordelijkheid van het bestuur verwerkt door vrijwillig(st)ers die door het bestuur daarvoor worden gevraagd. Eventuele wijzigingen of afmeldingen worden eveneens wekelijks verwerkt door deze vrijwillig(st)ers. Afmeldingen worden nog twee jaar in het systeem bewaard. Daarna wordt de betrokkene uit het systeem verwijderd.

Leden ontvangen ongeveer eenmaal per maand per e-mail de **Nieuwsbrief**.

Er hoeft voor de toezending geen aparte toestemming gevraagd te worden.

De persoonsgegevens van de leden van de Vereniging worden NIET met derden gedeeld, noch is op enigerlei wijze sprake van het inhuren van externe verwerkers.

## 1.3. Financiële gegevens

Gegevens van contributie en vrijwillige bijdragen van leden worden bewaard door de Penningmeester. Dit maakt onderdeel uit van de financiële administratie.

Hiertoe ontvangt de penningmeester op gezette tijden de mutaties van het ledenbestand.

De penningmeester overlegt met de ledenadministratie in geval van langdurig uitblijven van contributiebetaling, waarop een lid kan worden uitgeschreven.

## 1.4. Beeldgegevens

De vereniging gaat zorgvuldig om met beeldmateriaal van de leden. Publicatie van persoonlijke beeldgegevens op de website van de Vereniging vereist toestemming van de betrokkenen. Er worden in principe géén foto's gemaakt van de leden van de vereniging. Een uitzondering betreft de doopplechtigheden. Hiervoor wordt op het doopformulier aan de ouders van de dopeling toestemming gevraagd.

Een andere uitzondering zijn foto's van Ekklesiagebeurtenissen die gedeeld worden op het ledenportaal, dat uitsluitend toegankelijk is voor leden.

## 1.5. De gegevens op het ledenportaal van de website

Leden kunnen zichzelf aanmelden voor het ledenportaal, met foto en persoonsgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, foto). Bij beëindigen van het lidmaatschap worden de gegevens verwijderd.

## **2. PERSOONSgegevens VAN DEELNEMERS EN VRIJWILLIGERS VAN HET EKKLESIA TAALPROGRAMMA**

### **2.1. Vastgelegde persoonsgegevens**

De vereniging heeft een activiteit, het Ekklesia Taalprogramma, dat gericht is op ondersteuning van de taalvaardigheid Nederlands van anderstaligen/statushouders in Leiden e.o..

Binnen die activiteit wordt gewerkt met cursisten en vrijwilligers.

Van beide categorieën worden de volgende persoonsgegevens opgeslagen en beheerd:

#### **ANDERSTALIGEN/CURSISTEN:**

- Naam:
- Verblijfplaats:
- Geslacht:
- Geboortedatum:
- Telefoonnummer:  
Telefoonnummer is van belang om snel contact te kunnen krijgen in verband met het al dan niet doorgaan van lessen.
- Start en einddatum:
- Land van herkomst:  
Omwille van overzicht waar de deelnemers vandaan komen. Van belang voor het rapporteren naar de fondsen
- Wanneer en met wie naar Nederland gekomen:  
Omwille het inschatten van de leerbaarheid van de deelnemer.
- Aantal kinderen en leeftijd van de kinderen:  
Van belang voor de indelingen van de ouder-kind groepen
- Heeft eerder taal cursus gevolgd/volgt momenteel een taal cursus:  
Het Taalprogramma wil een aanvulling vormen op het andere taalaanbod in Leiden.
- Talenkennis:  
Omwille het inschatten van de leerbaarheid van de deelnemer.
- Geletterdheid in eigen geschrift en Latijns geschrift:  
Idem.
- Hoogst behaalde opleiding:  
Idem.
- Digitaal vaardig:  
Idem.
- Situatie deelnemer:  
Voor het rapporteren naar fondsen is het van belang de doelgroep in beeld te brengen. Hiervoor wordt onderscheid gemaakt tussen statushouders, ontheemden en deelnemers in procedure.
- Werksituatie:  
Omwille het meten van de voortgang van de deelnemer in spreekvaardigheid en participatie in de Nederlandse maatschappij.
- Het aantal sociale contacten in Nederland:  
Idem. Er wordt alleen onderscheid gemaakt tussen “alleen huisgenoten en formele contacten” en “meer”

#### **VRIJWILLIGERS:**

- Naam:
- Geslacht:
- Adres:  
Adressen zijn handig, om – bijvoorbeeld - een kerstkaart te sturen.
- Geboortedatum:

- Telefoonnummer:  
Van belang om snel contact te kunnen krijgen in verband met het al dan niet doorgaan van lessen.
- Start en einddatum:
- E-mail:  
Van belang voor toezending van de nieuwsbrief en om contact te kunnen leggen, documenten digitaal toe te sturen, etc.
- Werkveld en expertise:  
Deze informatie is nodig om de vrijwilliger te kunnen plaatsen in een bijpassende taalgroep.

## 2.2. Werkprocessen

Cursisten doen een mondelinge intake, waarbij samen een formulier wordt ingevuld.

Bij de registratie van vrijwilligers wordt dezelfde werkwijze gevolgd. Met hen wordt een vrijwilligersovereenkomst getekend, evenals een gedragscode als ze met kinderen werken.

Het inschrijfformulier bevat de volgende passage:

*'Ik ga er mee akkoord dat Ekklesia Leiden ten behoeve van het Taalprogramma mijn persoonsgegevens beheert. Zij doet dat op zorgvuldige wijze, conform haar privacy-beleid en de AVG-wetgeving.'*

Alle vrijwilligers ontvangen maandelijks een Nieuwsbrief per e-mail. Bij de intake wordt dit gemeld en betrokkene geeft toestemming voor gebruik van zijn/haar mailadres voor dat doel.

Het Taalprogramma is aangesloten bij het landelijke platform 'Het Begint Met Taal' (HBMT). Het maakt gebruik van een 'tool' voor registratie van anderstaligen. Daarin worden géén andere persoonsgegevens opgeslagen dan hierboven aangegeven. Dit 'tool' is bedoeld voor monitoring. HBMT conformeert zich volledig aan de AVG-wetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

**Beeldgegevens:** De vereniging gaat zorgvuldig om met beeldmateriaal van cursisten en vrijwilligers. Publicatie van persoonlijke beeldgegevens op internet vereist in principe toestemming van de betrokkenen. Er worden in principe géén foto's gemaakt van de cursisten of vrijwilligers. Uitzonderingen zijn foto's ten behoeve van folders of de Nieuwsbrief. Hiervoor wordt aan de betrokkenen expliciet toestemming gevraagd.

## 2.3. Persoonsgegevens van donateurs

Het Ekklesia Taalprogramma zoekt donateurs. Het Taalprogramma bewaart de donateur-gegevens voor de periode die nodig is voor de administratieve verantwoording.

## 2.4. Persoonsgegevens van sponsors

Het Ekklesia Taalprogramma kent een aantal organisaties als sponsor/subsidieverstrekker. De relaties zijn van institutionele aard, persoonsgegevens spelen hier geen rol.

## 3. BEHEER VAN INFORMATIEBESTANDEN

De ACCESS bestanden met persoonsgegevens van de leden worden lokaal beheerd op een PC op het trefcentrum van de vereniging, Rapenburg 100 te Leiden. De PC is slechts toegankelijk met behulp van een wachtwoord voor een kleine groep vrijwilligers, actief op het Secretariaat.

De ICT specialist maakt regelmatig maar ten minste eens per zes maanden een back-up van de bestanden. De back-up wordt bewaard op een externe server in Leiden achter een wachtwoord. De bestanden verbonden aan de webpagina staan op een server van de firma Studio Projectie in Leiden.

## Bijlage A: Veel gestelde vragen

De nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vraagt organisaties duidelijkheid te verschaffen over hun privacy beleid. De Vereniging Ekklesia Leiden (EL) gaat zorgvuldig om met de haar toevertrouwde persoonsgegevens. Haar privacy beleid is conform de AVG vormgegeven.

1. *Met welk doel worden persoonsgegevens in een bestand bewaard?*  
Het doel is een goede bereikbaarheid van de leden.
2. *Wie binnen de organisatie zijn verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens (bestuur, directie)?*  
Voor een kleine organisatie zoals de vereniging is een aparte 'Functionaris Gegevensbescherming' niet verplicht, vooral omdat er geen bijzondere persoonsgegevens zijn opgeslagen en ook niet grootschalig gegevens verwerkt worden.  
Bij de vereniging is de privacy-taak belegd bij één bestuurslid, de secretaris.
3. *Welke persoonsgegevens worden in het bestand opgenomen, is daar een overzicht van?*  
De vereniging heeft een overzicht van de opgeslagen persoonsgegevens.
4. *Worden er bijzondere persoonsgegevens bewaard (godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging of politieke partij, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag, genetische en biometrische kenmerken. Onder deze laatste vallen vingerafdrukken, stem, handschrift, geometrie van de handomtrek en scans van netvlies, iris en gelaat)? En welke wettelijke uitzonderingsregel is van toepassing?*  
De vereniging slaat géén bijzondere persoonsgegevens op.
5. *Hoe worden de personen geïnformeerd over welke persoonsgegevens worden bewaard?*  
Bij inschrijving worden personen geïnformeerd over de manier waarop de vereniging persoonsgegevens opslaat.
6. *Wat is er geregeld voor personen om hun eigen persoonsgegevens in te zien?*  
Personen kunnen te allen tijde een volledig overzicht van hun persoonsgegevens opvragen.
7. *Hoe worden de persoonsgegevens bewaard (in fysieke mappen, computer, cloud, ...)?*  
De vereniging slaat persoonsgegevens op in digitale mappen op de pc van het secretariaat.  
De bestanden worden door twee wachtwoorden afgeschermd voor onbevoegden.
8. *Zijn er kopieën of wordt er een back-up van het gegevensbestand gemaakt en hoe wordt die bewaard?*  
De vereniging maakt ten minste eens per zes maanden een back-up van de persoonsgegevens die op een harde schijf buiten de organisatie wordt opgeslagen, beveiligd met een wachtwoord.

9. *Welke maatregelen heeft de organisaties genomen om te voorkomen dat derden onbedoeld persoonsgegevens kunnen inzien?*

De fysieke gegevens worden in een gesloten kast opgeslagen. De digitale gegevens zijn door twee wachtwoorden beschermd.

10. *Wie binnen de organisatie hebben toegang tot de bestanden met de persoonsgegevens?*

Twee secretariaatsmedewerkers hebben toegang tot de bestanden met persoonsgegevens van de leden van de vereniging. Ook de ICT-specialist die de back up maakt heeft toegang tot de gegevens. De persoonsgegevens van deelnemers aan het Ekklesia Taalprogramma zijn slechts toegankelijk voor de algemeen Programma Coördinatoren.

11. *Zijn er afspraken gemaakt met externe partijen die de persoonsgegevens gebruiken of verwerken, is er een verwerkersovereenkomst?*

De vereniging gebruikt geen externe partijen voor verwerking van persoonsgegevens. Het Ekklesia Taalprogramma deelt persoonsgegevens met de landelijke koepel 'Het Begint Met Taal'. Hier is de AVG van toepassing.

12. *Heeft de organisatie een procedure opgesteld voor het melden van datalekken, en staat die op papier?*

De vereniging heeft een back-upbeleid en heeft dit in het dossier vastgelegd. In Nederland bestaat een meldplicht voor een serieus datalek. Komen op één of andere manier alle persoonsgegevens van de vereniging op straat te liggen, dan zal zij dit melden bij Autoriteit Persoonsgegevens.